



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 36 del 29.12.2017

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa Area Vigilanza ed Area Amministrativa al comm. isp. sup. Paone Carmelo. Periodo 01.01.2018 – 30.09.2018.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a seguito delle elezioni amministrative del 11 giugno 2017, il sottoscritto è stato proclamato, in data 14 giugno u. s., Sindaco di questo Comune;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Calatabiano ed il Comune di Fiumefreddo di Sicilia hanno approvato, rispettivamente con gli atti deliberativi n. 55 del 09.07.2014 e n. 107 del 27.06.2014, la convenzione per l'utilizzo congiunto (18 ore settimanali cadauno), ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, del comm. isp. sup. Paone Carmelo;
- detta convenzione è stata stipulata in data 11.07.2014;
- il Comune di Calatabiano ed il Comune di Fiumefreddo di Sicilia hanno approvato, rispettivamente con gli atti deliberativi n. 87 del 14.09.2017 e n. 71 del 01.09.2017, l'utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 30.09.2018) ed a tempo pieno (36 ore settimanali), rinnovabile, del comm. isp. sup. Paone Carmelo;
- la relativa convenzione è stata stipulata in data 15.09.2017;
- con determinazioni sindacali n. 35 del 11.07.2014, n. 01 del 02.01.2015, n. 20 del 31.12.2015, n. 39 del 29.12.2016, n. 19 del 16.06.2017 è stato conferito incarico di posizione organizzativa, rispettivamente per i periodi 11.07.2014-31.12.2014, 01.01.2015-31.12.2015, 01.01.2016-31.12.2016, 01.01.2017-scadenza mandato sindacale, 16.06.2017-31.12.2017 al comm. isp. sup. Paone Carmelo per l'Area Amministrativa e per l'Area di Vigilanza;

VISTE:

- le deliberazioni di C.C. n. 27 del 12.08.2016 e di G.C. n. 81 del 27.09.2016, con cui sono stati approvati rispettivamente il D.U.P. 2016-2018 ed il P.E.G./Piano Performance 2016-2018;

- le deliberazioni di C.C. n. 34 del 23.08.2017 e di G.C. n. 100 del 19.10.2017, con cui sono stati approvati rispettivamente il D.U.P. 2017-2019 ed il P.E.G./Piano Performance 2017-2019;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 31.03.2017, come modificata con deliberazione di G. C. n. 82 del 21.07.2017, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

ATTESO CHE:

- l'area di vigilanza, ai fini organizzativi e funzionali, abbisogna di una risorsa umana a cui conferire i poteri di direzione e gestione anche dell'area amministrativa;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *"Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale"*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *"I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione"*;

RILEVATO CHE:

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di "alta amministrazione", anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

TENUTO CONTO:

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;
- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;

RICHIAMATE, altresì, *PER RELATIONEM* le motivazioni tutte di cui alle succitate proprie determinazioni;

RITENUTO di dovere evidenziare che:

- il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- il suddetto responsabile, ai sensi della L.R. n. 10/91, può assegnare a se stesso o ad altri responsabili dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- per quanto sopra, all'incaricato in questione, compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato, secondo la vigente contrattualistica del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6,

comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;

⇒ l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015 e n. 100 del 02.11.2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI CONFERIRE, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, dal 01.01.2018 al 30.09.2018, al comm. isp. sup. Paone Carmelo, l'incarico di posizione organizzativa per la direzione e gestione dell'area di vigilanza e dell'area amministrativa;

DI DARE ATTO CHE:

- al succitato responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti le aree di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ad egli spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- egli è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
 - dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale;
 - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - del buon andamento e della economicità della gestione;
- egli assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conserva l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili

di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

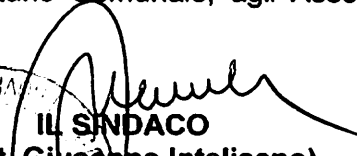
- **DI ATTRIBUIRE**, al predetto incaricato,
 - € 1.041,67 lordi mensili per oneri diretti quantificati in misura pari all'indennità di posizione organizzativa prevista per l'area amministrativa con deliberazione di G.C. n. 37 del 26.04.2012;
 - € 247,92 per oneri riflessi;
 - € 88,54 per I.R.A.P.;
 - € 260,42 lordi mensili per oneri diretti quantificati in misura pari al massimo dell'indennità di risultato attribuibile, previa valutazione, al soggetto investito di posizione organizzativa dell'area amministrativa, entro i limiti di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - € 61,98 per oneri riflessi;
 - € 22,14 per I.R.A.P.;


imputando la spesa complessiva di € 15.503,98 come segue:

- ⇒ € 11.718,81 al Cap. 10310101 Miss. 1 Progr. 3 Tit. 1 del bilancio 2017–2019, esercizio finanziario 2018;
- ⇒ € 2.789,07 (CPDEL) al Cap. 10310106 Miss. 1 Progr. 3 Tit. 1 del bilancio 2017–2019, esercizio finanziario 2018;
- ⇒ € 996,10 (IRAP) al Cap. 10310702 Miss. 1 Progr. 3 Tit. 1 del bilancio 2017–2019, esercizio finanziario 2018;

DI DARE ATTO, INFINE, CHE gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

DI DARE MANDATO all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto al Responsabile sopra individuato e di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, agli Assessori, alla R.S.U..


IL SINDACO
(dott. Giuseppe Intelisano)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sul bilancio di previsione 2017-2019

✓ esercizio finanziario 2018:

€ 11.718,81 sul cap. 10310101 (Missione 3 Programma 1 Titolo 1) imp. N. 1230/2016

€ 2.789,07 sul cap. 10310106 (Missione 3 Programma 1 Titolo 1) imp. N. 1231/2016

€ 996,10 sul cap. 10310702 (Missione 3 Programma 1 Titolo 1) imp. N. 1232/2016

Calatabiano li, 29.12.2017

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino

